



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر

شماره: ۲۳۶۷۰

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۲۳

پیوست:

«قرارگاه سردار شهید سلیمانی»

رییس محترم دانشکده

با سلام

شماره پیگیری

۵۷۳۸۰۱

موضوع: روند درخواست صدور معرفی نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی از طریق اتوماسیون اداری

احتراماً، به استحضار می‌رساند که طبق بند ۲۱ دوازدهمین صورتجلسه شورای تحصیلات تکمیلی مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۷، مقرر شد که درخواست معرفی نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی از طریق سامانه اتوماسیون اداری (جدید-امور اداری و پشتیبانی- فرم درخواست معرفی نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی) انجام گیرد. مراحل گردش کار برای درخواست به شرح ذیل است:



۱. درخواست دانشجو: ارائه درخواست کتبی از طرف دانشجو به استاد راهنما

۲. استاد راهنما: تکمیل فرم توسط استاد راهنما براساس درخواست دانشجو (فایل درخواست دانشجو باید به فرم درخواست پیوست شود) و ارجاع آن مدیر گروه؛ (برای درخواست مجوز نمونه‌برداری و فعالیت در آزمایشگاه‌های خارج از دانشگاه، پروپوزال دانشجو باید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصویب شده باشد. به منظور تسریع در امر صدور معرفی نامه، عنوان پروپوزال، سازمان یا نهاد مرجع، زمان مراجعه و شرح درخواست به طور دقیق تکمیل شود.)

۳. مدیر گروه: تایید اطلاعات مندرج در فرم و ارجاع آن به معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

۴. معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده: تایید اطلاعات مندرج در فرم و ارجاع آن به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۵. مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه: تایید درخواست و ارجاع آن به کارشناس تحصیلات تکمیلی برای صدور معرفی نامه

۶. کارشناس تحصیلات تکمیلی: آماده کردن معرفی نامه طبق موارد مندرج در درخواست.

شناسه ملی: ۱۴۰۰۲۹۱۳۵۷۷
کد اقتصادی: ۴۱۱۳۷۱۶۱۱۳۱۴

نشانی: خرمشهر
بلوار علی بن ابیطالب
صندوق پستی: ۶۶۹
کد پستی: ۶۴۱۹۹-۳۴۶۱۹
تلفن: ۰۶۱-۵۳۵۳۳۳۲۱
نمبر: ۰۶۱-۵۳۵۳۰۵۵۱
پیامک: ۳۰۰۰۸۰۰۲۱۲
www.kmsu.ac.ir

من ... توفیق

کمال غانمی

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی