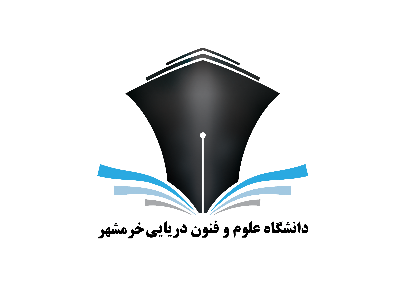
****

فرم درخواست خرید تجهیزات پژوهشی / اداری از محل اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه – Grant)

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام­خانوادگی درخواست کننده: | |
| نام دانشکده: | تاریخ: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان و مشخصات کالا | تعداد/ مقدار | مبلغ (ريال) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| جمع کل | | |  |

**امضای درخواست کننده تجهیزات امضای معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده**

**................................................................................................................................................................................................**

این قسمت توسط واحد پژوهشی تکمیل می گردد:

احترماً، ضمن اعلام موافقت با خرید تجهیزات فوق الذکر، به استحضار می رساند مبلغ بخش B قابل استفاده برای خرید تجهیزات مذکور .................................................... (ريال) می باشد.

امضای مدیر امور پژوهشی دانشگاه